



NATURHISTORISK MUSEUM

CVR-nr.: DK 29073910

29-10-2013

Vedtægter for Naturhistorisk Museum, Aarhus

I henhold til:

- Lov nr. 1505 af 14. december 2006, museumsloven med senere ændringer.
- Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.
- Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.
- Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vedtægter for Naturhistorisk Museum, Aarhus

§ 1. Navn, ejerforhold, status og adresse

Stk. 1. Naturhistorisk Museum, Aarhus er et statsanerkendt naturhistorisk museum.

Stk. 2. Museet er en selvejende institution med hjemsted og værneting i Aarhus Kommune. Museets hovedadresse er: Wilhelm Meyer Allé 210, Universitetsparken, DK-8000 Aarhus C

Stk. 3. Museet ejer grund og bygninger i Universitetsparken, Aarhus samt ejendommen Nedre Strandkær med Molslaboratoriet ved Femmøller.

§ 2. Formål og ansvarsområde

Stk. 1. Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre naturarv i Danmark og udvikle betydningen heraf i samspil med verden omkring os.

Stk. 2. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse naturen, dens udvikling, nutidige miljø og samspillet med mennesket.

Stk. 3. Museet skal aktualisere viden om naturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

Stk. 4. Museet skal udvikle anvendelse og betydning af naturarv for borgere og samfund.

Stk. 5. Museet skal sikre naturarv for fremtidens anvendelse.

Stk. 6. Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.

Stk. 7. Museets geografiske ansvarsområde er Danmark. Museets emnemæssige ansvarsområde er naturhistorie. Museets tidsmæssige ansvarsområde er ubegrænset.

Stk. 8. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske samt tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Stk. 9. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

Stk. 10. Genstande og præparater uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

§ 3. Grundkapital

Stk. 1. Museets grundkapital består af værdien af museet grund og bygninger i Universitetsparken, Aarhus samt ejendommen Nedre Strandkær med Molslaboratoriet ved Femmøller.

§ 4. Hæftelse

Stk. 1. Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

§ 5. Finansiering

Stk. 1. Museets drift finansieres af tilskud fra Aarhus kommune, Kulturministeriet, Aarhus Universitet samt museets egne indtægter.

Stk. 2. Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

Stk. 3. Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

§ 6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Stk. 1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

Stk. 2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

Stk. 3. Museet samarbejder inden for sit arbejdsområde med de myndigheder, der varetager fredning, fysisk planlægning, natur- og miljøbeskyttelse samt skole- og kulturforvaltning, og kan indgå aftale om at varetage opgaver for disse. Museet samarbejder desuden med institutter ved universiteter samt forskningsinstitutioner med henblik på forskning og formidling. Samarbejdet med Aarhus Universitet vægtes højt.

Stk. 4. Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Kulturstyrelsens retningslinjer.

§ 7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

Stk. 1. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Stk. 2. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

Stk. 3. Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.

Stk. 4. Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Kulturstyrelsens godkendelse.

Stk. 5. Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen.

Stk. 6. Genstande m.v. der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Kulturstyrelsens godkendelse.

§ 8. Åbningstider og adgangsvilkår

Stk. 1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Stk. 2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

§ 9. Åbenhed og offentlighed

Stk. 1. Museets vedtægter, arbejdsplaner og årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

§ 10. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning

Stk. 1. Naturhistorisk Museum, Aarhus ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen har følgende sammensætning:

Stk. 2. Bestyrelsen skal være sammensat af medlemmer med relevante kompetencer i forhold til museets drift og udvikling.

- 1 medlem udpeget af Aarhus Byråd
- 2 medlemmer udpeget af Aarhus Universitets bestyrelse
- 2 medlemmer udpeget af Jydsk Naturhistorisk Forening
- 1 medlem udpeget af Erhverv Aarhus
- 1 medarbejderrepræsentant for de fastansatte medarbejdere, udpeget af samarbejdsudvalget.
- 2 medlemmer udpeget af den øvrige bestyrelse

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer er valgt/udpeget for 4 år. Perioden løber fra den 1. april i året efter afholdelsen af kommunale valg. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand, og kan nedsætte arbejdsudvalg i forbindelse med større eller særligt krævende sager.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede.

Stk. 6. Beslutninger der træffes ved afstemning afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Vedtægtsændringer og beslutning om ophør kræver et kvalificeret flertal dvs. tiltræden af 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 7. Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

Stk. 9. Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

§ 11. Ledelse og øvrige personale

Stk. 1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

Stk. 2. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

Stk. 3. Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

Stk. 5. Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Stk. 6. Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Stk. 7. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan har museets leder dispositionsret.

Stk. 8. Museets leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for rammerne af den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget.

Stk. 9. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

§ 12. Tegningsret

Stk. 1. Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening.

§ 13. Budget, regnskab og revision

Stk. 1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Stk. 3. Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

Stk. 4. Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

Stk. 5. Budgettet sendes til Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

Stk. 6. Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 7. Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

Stk. 8. Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

Stk. 9. Årsregnskabet sendes til Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

§ 14. Museets formue

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Stk. 2. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

Stk. 3. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

§ 15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

Stk. 1. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.

Stk. 2. Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Kulturstyrelsen.

Stk. 3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturarvsstyrelsen.

Stk. 4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

§ 16. Fusion og ophør

Stk. 1. Hvis museet planlægger at fusionere eller at spaltes, skal Kulturstyrelsen orienteres herom.

Stk. 2. Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvad der skal ske med museets samling.

Stk. 3. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

§ 17. **Ikrafttræden**

Disse vedtægter erstatter vedtægter for Naturhistorisk Museum, Århus, af 3. september 1987, og træder i kraft 1. januar 2014.

Aarhus den 29. oktober 2013

Bestyrelsesformand

Jens Bjerregaard Christensen



Arn O. Gyldenholm



Eigil Holm




Hans Schiøtt



Ole Bøgh Vinther




Volker Loeschcke



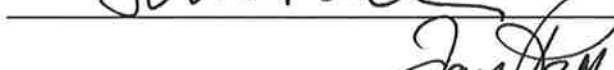
Ophelia Acton




Henrik Balslev



Jens Reddersen



Søren Mogensen



Godkendt af Aarhus Byråd på byrådsmødet den 8. januar 2014 jf. skrivelse af 9. januar 2014 fra Aarhus Kommunes Kulturforvaltning.