



NATURHISTORISK MUSEUM

Wilhelm Meyers Allé 210
Universitetsparken · DK-8000 Aarhus C.
Telf: +45 86 12 97 77

Kommunikationsassistent i (løntilskud) søges til Naturhistorisk Museum, Aarhus

Har du brug for mere erfaring på dit CV med de klassiske kommunikationsdiscipliner såsom pressemeddelelser, nyhedsbreve, hjemmesidearbejde, sociale medier, tryksager og meget andet? Så er der en ledig stilling (løntilskud) ledig på Naturhistorisk Museum i Aarhus. Stillingen ønskes besat med en naturglad og sproglig stærk medarbejder, der vil udvikle museets kommunikationsprofil sammen med gode kollegaer og afdelingens leder.

Arbejdsopgaver til kommunikationsassistenten

- Dygtig tekstforfatter, der kan skrive fængende og letlæseligt til den relevante målgruppe – til hjemmeside, nyhedsbreve, online arrangementskalendere, pressemeddelelser m.m.
- Opdatering af hjemmeside, sociale medier m.m.
- Stærk korrekturlæser på dansk og gerne også engelsk
- Vant til at arbejde opsøgende og selvstændigt for at finde museets gode historier
- Gerne erfaring med fotografering samt optage små film til Youtube, Facebook mv
- Tovholder på mindre tryksager og grafiske produktioner sammen med museets grafiske studentermedhjælp
- Evt. mindre oversættelsesopgaver fra dansk til engelsk
- Pasning af museets hovedtelefon og hjælp i museets butik
- Ad hoc opgaver som fx pakning af breve, opdatering af lister mv

Personlige egenskaber:

- Kan få ting til at ske uden at gå på kompromis med kvaliteten
- Kan sætte sig ind i nye stofområder hurtigt og formår at formidle levende på skrift og i billeder
- Daglig bruger af Microsoft Office-pakken og er villig til at lære nye programmer såsom museets hjemmesidesystemer (Dynamicweb) og pressesystem (Vocast)
- Servicemindet overfor kollegaer og museets gæster
- Gode samarbejdsevner, godt humør og evne til at se det sjove i livet
- Øje for detaljer og evne til at tage ansvar og selvstændigt følge op
- Overblik med mange bolde i luften og til tider korte deadlines
- Du synes, at naturen er spændende og interessant

Start den 18. marts 2019, hvor der vil være en uges sidemandsoplæring. Det er et krav, at du har ret til 4 måneders løntilskud samt virksomhedspraktik. Ved spørgsmål, send gerne en mail med dit spørgsmål og kontaktoplysninger til Salgs- og kommunikationschef Nina Seirup på ns@nathist.dk – så kontakter hun dig.

Ansøgningsfrist: 1. marts kl. 12.00. Send din ansøgning til ns@nathist.dk. Mail skal mærkes med *Kommunikationsassistent - løntilskud + ansøgers navn* i emnefeltet. Kun PDF-filer med ansøgning og CV bedes vedhæftet i én samlet fil. Erfaringen viser, at vi får mange ansøgninger. Hører du ikke fra os inden den 1. april, er du desværre ikke kommet i betragtning. Der sendes ikke individuelle afslag.

Om Naturhistorisk Museum i Aarhus

Naturhistorisk Museum er en selvejende museumsvirksomhed under museumsloven. Museets drift er baseret på årlige bevillinger fra Kulturministeriet, Aarhus Universitet og Aarhus Kommune samt på museets egne indtægter, navnlig fondsbevillinger. Museet beskæftiger i Aarhus og på Molslaboratoriet i alt cirka 50 personer (35 årsværk) inden for forskning, samlinger, formidling, teknik og administration. Dansk natur er omdrejningspunktet for alle museets aktiviteter – og udfoldes med begejstring!